

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ใบแสดงลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION)	Job Number : 002
ระดับ : ปฏิบัติการ	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	แก้ไขครั้งที่ : 00
รายงานต่อ : หัวหน้ากลุ่มหลักประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		กำกับดูแล :

การแบ่งงานและความรับผิดชอบรายบุคคลในวันทำการ

1. ชื่อ : นายเมธี เบ็ญจวรรณ
2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (เริ่มปฏิบัติงาน 08.30 – 16.30น.)
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการจัดการ (Management)

1. กำหนดนโยบายและแนวโน้มนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนงานบูรณาการขององค์กรทั้งแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน
2. กำหนดมาตรฐานงานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด อาทิ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ และระบบเครือข่าย ฯลฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร
3. วางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ควบคุมการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย
4. วางแผน คิดค้น พัฒนา เพื่อหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในองค์กรอย่างเหมาะสม
5. ตรวจสอบประสิทธิภาพ วิเคราะห์การแก้ปัญหาาระบบเซิร์ฟเวอร์ ระบบเครือข่าย และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดการและควบคุม ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ในองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
7. บริหารจัดการกระบวนการทำงานฝ่าย IT ให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด
8. ปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์ และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงกำหนด
9. สนับสนุนงานด้านไอทีและสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการพัฒนา (Development)

1. ควบคุมดูแลการพัฒนาแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ ที่พัฒนาเองหรือของบุคคลภายนอกให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานของแต่ละหน่วยงาน
2. ติดตามการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ข้อมูลและเทคโนโลยี ให้องค์กรมีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. จัดประชุมรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ว่างกลยุทธ์ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อบูรณาการการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดคน ลดภาระงาน
4. วางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งาน พัฒนา เพิ่มศักยภาพ และองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ขององค์กร
5. บริหารจัดการ ตอบสนองต่อปัญหา รวมทั้งการเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Base) ของฝ่าย IT ต่อไป
6. เข้าร่วมประชุมสำนักงานกลาง พัฒนาเทคโนโลยี และเป็นวิทยากรดำเนินการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ใบแสดงลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION)	Job Number : 002
ระดับ : ปฏิบัติการ	โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ	แก้ไขครั้งที่ : 00
รายงานต่อ : หัวหน้ากลุ่มหลักประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		กำกับดูแล :

ด้านการบำรุงรักษา (Maintenance)

1. วางแผนดูแลและบริหารจัดการการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์
2. การออกแบบ ตรวจสอบ ดูแลซอฟต์แวร์ ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
3. ดูแลบริหารระบบฐานข้อมูลขององค์กร รวมทั้งสำรองข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบงานทั้งหมด
4. ดูแลการแก้ปัญหา การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ และจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาสนับสนุนเมื่อมีความจำเป็น

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

1. ติดตามการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงมาตรฐานข้อมูล การส่งออกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูล ตามมาตรฐานจากส่วนกลาง
2. ศึกษาข้อมูลองค์กร วิเคราะห์ความสัมพันธ์ตัวชี้วัด การจัดสรรงบประมาณ ในทุกมิติ พร้อมเสนอข้อบกพร่อง การแก้ไข ความก้าวหน้า และการพัฒนา ไปสู่เป้าหมายขององค์กร
3. การออกแบบจัดการข้อมูลในองค์กร เป็นหมวดหมู่ให้พร้อมใช้งานได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว
4. การทำรายงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายทั้งการสรุปรายงานประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปีด้วยการใช้เครื่องมือสรุปผลที่รวดเร็ว
5. จัดทำข้อมูลมาตรฐานคุณภาพ เอกสารการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานต่างๆที่ต้องได้รับการประเมินจากส่วนกลาง

ด้านการพัฒนาตนเอง (Servicemind)

1. มีความเป็นผู้นำ ริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ศึกษาวิทยาการใหม่ๆ สนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้
2. ช่างสังเกต วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบระบบการทำงานในระยะยาวอย่างเป็นขั้นเป็นตอน
3. ศึกษาหาความรู้ สร้างความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ สามารถแสดงข้อเสนอแนะ อบรม สร้างแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้
4. เป็นวิทยากรให้กับสำนักงานกลาง เรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้นำในเรื่องนั้นๆ

ด้านสนับสนุน (Supporter)

1. ตามเอกสาร job description หมายเลข 001

คุณสมบัติและทักษะที่ต้องการ

1. ระดับการศึกษาปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์